



CENTRO DE CONVENÇÕES DE JOÃO PESSOA

NORMAS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO CENTRO DE CONVENÇÕES

- A casa não disponibiliza para os eventos, antes e durante o evento, qualquer material de expediente;
- Os promotores de eventos devem estar cientes:
 - Para trazerem próprio material para atender as necessidades do evento.
 - Para trazerem o próprio meio de transporte do material do evento e contratar uma equipe de apoio.
- É proibido furar, fixar cartazes ou danificar de qualquer outra forma as paredes, portal, pisos, janelas e outras áreas dos Pavilhões;
- A casa não dispõe de assistência médica cabendo aos promotores de eventos, providenciar o respectivo serviço para dar cobertura ao event;
- É proibido o consumo de alimentos nas áreas carpetadas do Pavilhão de Congressos;
- Não está permitida a montagem de estruturas hidráulicas e de energia fora dos padrões que o complexo autoriza;
- Os promotores de eventos devem providenciar uma programação detalhada antes do início dos eventos no complexo;
- Só será permitida a montagem de estruturas nos seguintes horários:
 - Segunda a Sábado, de 9h às 19h, com pausa de 12h às 14h
- De nenhuma forma a realização, montagem ou desmontagem do Evento poderá interromper e/ou afetar as atividades do entorno do Cecon;
- O ingresso, permanência e circulação de público nas dependências do Complexo estarão sujeitos à fiscalização e disciplina estabelecidas pela Cecon;
- O CONTRATANTE somente terá acesso às dependências alugadas;
- O CONTRATANTE é responsável pela limpeza das dependências alugadas, durante a montagem e desmontagem, pela contratação de bombeiro civil e segurança privada, além de gerador quando necessário;
- Não é permitido fumar dentro de qualquer Pavilhão do Cecon;
- Não é permitida a instalação de materiais nas treliças/teto dos pavilhões sem a fiscalização e autorização do Cecon;
- Não é permitido pendurar qualquer tipo de material nos trilhos de iluminação dos Pavilhões de Feiras e Congressos;
- Não é permitido o acesso dos prestadores de serviços do CONTRATANTE às subestações, túneis de serviço dos pavilhões sem o acompanhamento de um técnico do Cecon;
- Não é permitido afixar no teto, pisos ou paredes, cartazes, panos, tapeçarias, quadros etc., utilizando-se de pregos, ganchos, tachas, fitas adesivas ou qualquer tipo de colagem;



CENTRO DE CONVENÇÕES DE JOÃO PESSOA

- É vedada a utilização de materiais ou substâncias de fácil combustão, bem como a entrada, nos Pavilhões de fogos de artifícios, explosivos de qualquer natureza, balões de gás hélio, soldas tipo acetilênicas ou similares;
- Não é permitido jogar confetes, serpentinas, chuva de papel picado, bola de sabão, spray de espuma e produtos similares nas dependências do Pavilhão de Congresso;
- Não será permitida a utilização de elementos de efeito cênico como: fogo, areia, água, bolinhas de isopor ou quaisquer outros materiais que possam comprometer as instalações do Pavilhão de Congressos;
- Jardins, flores e plantas ornamentais, ou ainda areia e pedras para composição de jardins, somente serão permitidos se estiverem contidos em vasos, cestas ou outros recipientes, de forma que, ao serem agitados, não causem qualquer vazamento que possa danificar o piso dos Pavilhões;
- Não é permitida a utilização de motores de combustão ou quaisquer outros equipamentos que venham a exalar qualquer tipo de gases, fumaça ou gordura, dentro dos Pavilhões, a menos que a localização de tais equipamentos permita a instalação especial de exaustão mediante prévia aprovação do Cecon;
- É proibido disponibilizar ao público geral, serviços de bebidas e alimentação dentro das salas do Pavilhão de Congressos, exceto Foyer;
- O piso dos pavilhões, bem como as paredes, colunas ou qualquer outra estrutura não poderão ser demarcados, pintados, furados ou danificados;
- Não é permitido encostar/apoiar quaisquer materiais ou equipamento nas paredes móvel das salas do Pavilhão de Congressos;
- Não é permitido colar, pendurar, furar, pintar, adesivar qualquer tipo de material nas paredes móveis do pavilhão de Congressos bem como nas portas das salas;
- Material promocional, como quadros ou outro artifício de propaganda ou decoração, não poderão ser afixados nas paredes do Centro de Convenções, exceto na vidraçaria do Foyer;
- A montagem dos estandes deverá ser feita sobre uma manta para proteção (carpete ou plástico), não sendo permitida a utilização de cola, prego, ou qualquer coisa que danifique o piso;
- No caso de demarcação do piso, somente será permitido a utilização da fita dupla face de fácil remoção;
- Toda fita utilizada deve ser removida pelos montadores logo após o evento;
- Todas as construções deverão ser acomodadas no piso sem danificá-lo, devendo ser providenciada forração total da área de montagem, com ou sem tablado, para proteção do mesmo;
- Não é permitida a obstrução de equipamentos de segurança e incêndio e saídas de emergência de ambos os pavilhões;
- Todas as chaves disponibilizadas deverão ao CONTRATANTE deverão ser entregues ao final do evento. Em caso de perda, o contratante deverá providenciar uma nova cópia;
- A equipe técnica da Cecon supervisionará todas as instalações e qualquer outra que porventura seja efetuada pela produção/organização dos eventos, afim de assegurar a obediência às normas gerais de segurança física e patrimonial adotadas pela Cecon;
- O Centro de Convenções não se responsabilizará por guarda, danos, perdas ou extravios de mercadorias nas áreas internas e externas. Todo e qualquer resíduo, material, equipamento, etc. depositado ou esquecido nas áreas comuns do Cecon serão descartados;



CENTRO DE CONVENÇÕES DE JOÃO PESSOA

- É vedado o ingresso nas dependências do Cecon, de mercadorias ou produtos que sejam perigosos ou incômodos aos participantes de eventos;
- Os funcionários do Cecon exercerão permanente fiscalização dos eventos e serviços, por intermédio de profissionais, próprios ou contratados.
- O CONTRATANTE será responsabilizado pelos danos ou prejuízos causados às pessoas, equipamentos, dependências, materiais, etc. antes, durante e após a realização do evento, incluindo, se decorrente do evento: roubo, sabotagem, convulsão social, deficiência ou interrupções no fornecimento de energia elétrica e água ou sinistros de quaisquer espécies;
- Na necessidade de utilização de equipamentos elétricos de maior potência ou mais pontos elétricos que os existentes, apresentar Projeto Elétrico com a antecedência mínima de 15 dias úteis. A execução deste projeto está condicionada a sua aprovação pela Infraestrutura e disponibilidade de carga pelo sistema elétrico do Cecon no ponto solicitado;

É expressamente vetado:

1 – encostar ou apoiar qualquer tipo de material em paredes ou portas, durante as etapas de montagem, desmontagem e realização dos eventos;

2 – colocar nas áreas de circulação e nas frentes das portas de emergência qualquer tipo de obstrução (tipo pranchões, cadeiras, armários, biombos, etc);

3 – Descartar material nas pias e vasos sanitários;

- **Lixo e Entulhos** - A gestão de resíduos é de responsabilidade do CONTRATANTE, na qual deve segregar, acondicionar, transportar e destinar os resíduos gerados, independente da sua classe. Lembramos que é necessário atender as orientações e normas da ANVISA e ABNT vigentes. O não atendimento deste item implicará em multa ao CONTRATANTE.